

בקשה לקבלת מידע RFI - 123/2012

הצעה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים

משרד הרווחה והשירותים החברתיים
הלב פתוח לרווחה

בקשה לקבלת מידע R.F.I. מס' 123/2012

לאספקת שירותי פיננסי תחולת בניין משרדי בירושלים

משרד הרווחה והשירותים החברתיים, אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה, מעוניין בקבלת מידע מגופים אשר ביכולתם לספק שירותי פיננסי תחולת בניין משרדי ברח' יד תרוצים 10, תלפיות, י-ם. מציעים העומדים בדרישות הנ"ל ומעוניינים בכך, מתבקשים להעביר למשרד הרווחה והשירותים החברתיים את כל המידע הרלוונטי לרבות:

פרטים כלליים: שם המציע (חברה, מלכ"ר, וכדומה), שם איש הקשר ותפקידו בארגון, כתובת, טלפון, פקס, כתובת דואר אלקטרוני (חובה) באמצעות כתובת זו יתבצע הקשר עם המציע.

את המידע יש להעביר עד ליום ב' 07.05.2012 עד השעה 12:00 בדואר אלקטרוני לכתובת: Natalyn@molsa.gov.il או לתיבת המכרזים, הממוקמת בכניסה לבניין משרד הרווחה והשירותים החברתיים (ליד דלפק האבטחה) רח' יד תרוצים 10, אזור התעשייה תלפיות, ירושלים.

חובה על המציעים להגיע לסניף ספקים בבניין על מנת שניתן יהיה להתרשם מהפרטים. בבניין, מתנאי פריקת המשאיות, כמות ואיכות התחולה המיועדת לפינוי, תנאי עבודה בבניין וכו'.

הסיוע יערך ביום ג' 17.04.2012 בשעה 12:00 ברח' יד תרוצים 10 תלפיות, ירושלים, טלפון: 050-6223353 (רו' שושני) לצורך מענה לשאלות והבהרות.

א. את הבקשה לקבלת מידע RFI ואת הטבלאות עם נתוני כמויות הפרטים במשרדים ניתן לקבל במשרדנו אצל גב' נטלי ניסים באמצעות טל: 02-6708433 או באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Natalyn@molsa.gov.il

כמו כן, ניתן להוריד את נוסח הפנייה ואת הטבלאות באתר האינטרנט של משרד הרווחה www.molsa.gov.il וכן ניתן להוריד גם מאתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mir.gov.il

ב. לשאלות והבהרות ניתן לפנות בדואר אלקטרוני לכתובת: Natalyn@molsa.gov.il או באמצעות פקס מס' 02-6730530 לגב' נטלי ניסים, תחום מינהל ומשק.

מטרת הפנייה: משרד הרווחה מעוניין לקבל שירותים מכל גוף ממשלתי/ ספק/ חברה/ עמותה/ וכו' בדבר רכישת פרטי הריהוט והמזגנים הקיימים בבניין ופינוי תחולת הבניין המשרדי ברח' יד תרוצים 10, תלפיות, י-ם. הרכישה והפינוי כוללים את כל פרטי הריהוט והמזגנים מהבניין במועד שיקבע ע"י המזמין.

פינוי הבניין מתחולתו נחוץ למשרד לצורך החזרת המושכר לבעלים והפסקת התקשרות אשר אמורה לפוג בתאריך 31.12.2012 בכפוף להשכם השכירות.

מיותר לציין את חשיבות הפינוי בזמן מבחינת הוצאות המשרד בדמי השכירות. ל" מחייב: פינוי הבניין נחוץ למשרדנו מחדש 10/2012 עד סוף 12/2012.

הפינוי יבוצע בהדרגה לפי חדרים שפנונו כבר ע"י המשרד, בתאום מראש עם ספק השירותים בהתאם לתאריך של כ-7 ימים מראש.

אין באפשרות המזמין להתחייב בשלב זה על מס' חדרים שיעמדו לפינוי בו זמנית בכל שלב של הפינוי.

תאור הבניין: הבניין כולל 6 קומות מעל הקרקע, קומת הכניסה ו- 2 קומות תת קרקעיות כולל מקלט. בכל קומה מעל הקרקע ישנם כ-34 חדרים. בקומת הכניסה כ- 10 חדרים. בקומה התת קרקעית 5 חדרים. בבניין ישנה מעלית אחת בלבד. משאיות אמורות להגיע עד לחזית הבניין בה ישנה כניסה ראשית ללובי מעליות. כמו כן, ניתן לפנות תחולה תוך שימוש בחניון תת קרקעי (גובה מוגבל).

פינוי ריהוט משרדי: השירות הנדרש יכלול פירוק שולחנות וחלקי ארונות (ללא פירוק לא נכנסים לתא מעלית), הובלתם באמצעות מעלית עד למקום נריקת המשאית, העמסה לרכב, הובלה למקום לפי צורכי הספק. המציע מתחייב לפנות את כל פרטי הריהוט בבנין בהתאם להוראות הל"ר שייקבע ע"י המשרד.

פינוי מזגנים: השירות יכלול את פירוק המזגן בשלמותו כולל צנרת, מאייד, מאבה, שולחן תליה, טרמוסטט בקיר, חיוט חשמל וכו', הובלת המזגן על כל מרכיביו באמצעות מעלית עד למשאית, העמסה למשאית והובלה למקום לפי צורכי הספק. פירוק ופינוי מזגנים יבוצע בהתאם לל"ר שייקבע ע"י המשרד. בתאום מראש של עד 7 ימים בכל יום יהיה פינוי של עד 10 מזגנים. המציע מתחייב לפרק את כל המזגנים ללא גרימת נזקים פיזיים למבנה מסוג כל שהוא וכן לבצע תיקונים לסגירת חורים בעקבות פירוק המזגנים.

המשרד רשאי לבטל חלק מהפרטים שפניינים נתבקש או לבקש לבצע רק פינוי ריהוט או רק פינוי מזגנים, בהתאם לצרכים הבלעדיים של המשרד, בהתאם של עד 7 ימים מראש לספק.

תשלום הספק למשרד בגין הפינוי: יובהר כי בשלב זה הספקים לא נדרשים ליתן הצעת מחיר עבור כל הפרטים בבנין. בשלב הפינוי לאחר התקשרות עם ספק ספציפי, הספק יעביר למשרד מדי חודש תשלום עבור כמות הפרטים שפנונו על ידו מהבניין באותו החודש, בהתאם להצעה שיתן לפי כל פריט, תוך ניהול ספירת הפרטים בשטח. בעת ביצוע כל פינוי מהבניין (כל יום פינוי), על הספק יהיה להחתים את נציג המשרד על כמות הפרטים שפנונו באותו יום. נציג המשרד ילווה את תהליך הפינוי מטעם המזמין.

ביטחונות של המשרד לקבלת השירות: על מנת להבטיח את ביצוע הפינוי בל"ר הנדרש (היות וכאמור כל עיכוב גורם למשרד נזק כספי גדול), יידרש הספק איתו יתקשר משרדנו, ליתן ערבות בגובה של 10% מהצעת המחיר שלו. יודגש כי:

- א. מנייה זו הינה בבחינת הזמנה לקבלת מידע בלבד, ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך פעולותיו. אין בפנייה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמשיבים לפנייה, והמשרד יהיה רשאי לשקול את צעדיו בהתאם לאינטרס הציבורי, שיקולי תקציב ושיקולים מקצועיים.
- ב. מנייה זו מטרתה לקבל מידע בדבר גופים המזמינים ומעוניינים לתת את השרות ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך פעולותיו, בין היתר לפרסם מכרז, לבחור בפרט מוכרז בגוף אשר יפנה אליו כספק יחיד בהתאם להוראות תקנה 29(3) לתקנות חובת המכרזים או להלופין להתקשר עימו בהתאם להוראות תקנה 30(3) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, פרסום מכרז או הפעלה בכל צורה אחרת. המשרד רשאי שלא להמשיך כל תהליך בעקבות קבלת התוצאות הבקשה לקבלת מידע.
- ג. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות בשאלות הבהרה או לפנות לקבלת מידע או כל נתון אחר למשיבים לפנייה זו, כולם או חלקם.
- ד. משרד הרווחה והשירותים החברתיים יהא רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות הכול לפי שיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכים.
- ה. אין בפנייה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמשיבים לפנייה, ומשרד הרווחה והשירותים החברתיים יהיה רשאי לשקול את צעדיו בהתאם לאינטרס הציבורי.

פארוס קציתין
משרד קיום של
2/4/12
ד. קניין
תשלום